

Villa Serena	Tipologia:	INFORMATIVA MISURE DI CONTENIMENTO / CONTRASTO	C19 - INF For Rev. 00 27 Aprile
	Titolo:	<b>COVID - 19</b> <b>FORNITORI</b>	

Spett.le FORNITORE (Beni e Servizi),

In ottemperanza a quanto disposto dal Governo Nazionale e Regionale in materia di misure di contenimento e contrasto alla diffusione del Virus COVID-19; in particolare a quanto disposto dal Protocollo condiviso tra Governo e Parti Sociali per le misure di contenimento e contrasto negli ambienti di lavoro (24 Aprile 2020), la Casa di Cura La **INFORMA** che, per tutelare la Sicurezza dei propri Operatori ed Utenti, nonché anche quella dei Suoi collaboratori, ha adottato una serie di misure che, per risultare efficaci, necessitano anche della **Sua COLLABORAZIONE**.

In ottemperanza a quanto indicato in premessa costituisce Suo preciso obbligo divulgare l'informazione ai Suoi collaboratori che quando gli stessi dovranno interagire con la Casa di Cura: per consegnare della merce, per effettuare un accesso mirato ad una determinata manutenzione etc..., essi dovranno **rispettare scrupolosamente le suddette regole**:

### PER TUTTE LE DITTE

Se ritiene di avere anche uno solo delle **CONDIZIONI di PERICOLO** di seguito specificate **NON** si rechi in clinica ed avverta immediatamente il Suo Medico curante (MMG):

- 1** Sintomi simil influenzali (Febbre >37.5° / tosse / dolori articolari etc...)
- 2** Provenienza (negli ultimi 14 gg.) da ZONE a RISCHIO (es.Lombardia)
- 3** Contatto (negli ultimi 14 gg.) con persone positive al Covid.

### PER LE DITTE di MANUTENZIONE

Qualora il Suo accesso in Azienda risulti necessario (ad es. scadenza di manutenzioni non differibili per apparecchiature ed impianti), il Suo ingresso andrà comunque preventivamente concordato con il Direttore Tecnico.

Al Suo ingresso in Azienda (N.B. Unico accesso consentito è quello del Centralino), Lei sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea. Qualora questa risulterà superiore a 37.5°, l'accesso in clinica Le sarà inibito. Ciò avverrà anche se Lei risultasse sprovvisto di mascherina.

A questo punto un nostro addetto l'accompagnerà per tutta la durata del Suo intervento, nonché all'uscita una volta che questo sia terminato.

Durante tutta la durata del Suo accesso, Lei si impegna a rispettare tutte le seguenti disposizioni: mantenere la distanza sociale (almeno 1 metro), corretta gestione igiene delle mani (anche servendosi dei dispenser di disinfettante gel presenti in azienda), corretto utilizzo dei DPI.

I suddetti punti valgono anche per quelle manutenzioni che non necessitano di entrata in azienda ma in locali attigui (ad es. gabbiotto bombole di ossigeno)



**FORNITORI****PER LE DITTE CHE CONSEGNA NO MERCE**

Gli unici punti designati alla consegna merci sono i seguenti:

1

Per le modiche quantità: Il Centralino (es. consegna dosimetri, piccoli pacchi di farmaci etc...)

2

Per tutte le altre: il piazzale antistante il locale farmacia (n.b. la zona di consegna è stata contrassegnata da apposito cartello)

Le modalità di consegna della merce sono le seguenti:

1

Scendere la merce da consegnare, appoggiare il documento di trasporto ed allontanarsi per almeno 2 metri.

2

Il nostro operatore, a questo punto firmerà per l'avvenuta consegna, si tratterrà la propria copia e si allontanerà.

3

Solo in questo momento Lei potrà riavvicinarsi e ritirare il documento di trasporto.

4

In tutti questi passaggi Lei dovrà essere sempre munito di appositi DPI (guanti e mascherina).

**PER LE INTERAZIONI di NATURA CONTABILE**

In caso di interazione non differibile con l'Ufficio contabilità della Casa di Cura (es. consegne fatture, pagamenti c/assegno etc...), dovranno essere seguite le seguenti regole:

1

L'accesso in Casa di Cura sarà consentito, previo espletamento controlli in ingresso, solo a coloro i quali hanno preventivamente fissato un appuntamento.

2

Per fissare l'appuntamento potrete contattare le nostre addette alla contabilità:

tramite mail:

[ufficio.contabile@casadicuraserena.it](mailto:ufficio.contabile@casadicuraserena.it)

telefonicamente:

091/6985454 - 091/6985729

3

L'ufficio vi indicherà un preciso orario che, al fine di non arrecare assembramenti pericolosi andrà scrupolosamente rispettato.

4

Le giornate di ricevimento sono le seguenti:

**MARTEDI e GIOVEDI [dalle 9:00 alle 12:00]**

Il Legale Rappresentante

*Sig.ra Adele Panciera*